

Управление образования
администрации г. Ульяновска

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 50 «Северянка»

ПРИКАЗ

«30» 08 2024г. № 144

“Об организации работы МБДОУ детского сада № 50 в 2024 – 2025 учебном году”

С целью упорядочения работы МБДОУ, обеспечения безопасных условий и высокого качества образования и реализации приоритетных направлений деятельности в предстоящем учебном году, на основании решения общего собрания трудового коллектива, педагогического совета (Протокол № 03 от 29 августа 2024г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный год начать 01.09.2024 г. в штатном режиме и завершить его – 31.08.2025г.
2. Утвердить план работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год
3. Утвердить списочный состав воспитанников (приложение № 1) – **259** чел. и кадровую расстановку работников по группам:

1 корпус: - 165 чел.

- **2-я младшая группа «Звездочка» – 35 чел;**

Воспитатели: Халиуллова Е.В., Швецова Е.С.,

- **средняя группа «Капелька» – 38 чел.;**

Воспитатели: Исакова Н.П., Полякова Л.К.,

- **старшая группа «Почемучки» – 28 чел.**

Воспитатели: Маслова Е.В., Киуру О.Е.;

- **подготовительная группа «Умка» – 30 чел.;**

Воспитатели: - Москвичева Г.Н., Шевалдова Н.А.;

- **старшая логопедическая группа «Фантазеры» – 15 чел.;**

Воспитатели: Кислова С.А., Стародуб Е.В.; учитель-логопед – Котельникова Е.В.

- **подготовительная логопедическая группа «Непоседы» – 19 чел.;**

Воспитатели: Куликова Ю.С., Гусева Т.И.; учитель-логопед – Майсурадзе И.Ю.

2 корпус: - 94 чел.

- **1 младшая группа «Ромашка» - 33 чел.;**

Воспитатели: Лебедева О.Г., Фаткуллина Э.И.

- **старшая группа «Звездочки» – 28 чел.;**

Воспитатели: Ерусланова Н.Н., Мусаткина Г.Д.

- **подготовительная группа «Гномики» – 33 чел.;**

Воспитатели: Мелекесцева Е.В., Кузьмина Н.Н.

4. Утвердить режимы дня на холодный период во всех возрастных группах в обоих корпусах.
5. Организацию жизнедеятельности воспитанников с 01.09.2024г. по 31.05.2025г. осуществлять в соответствии с утверждённым режимом.
6. Утвердить графики проветривания, обеззараживания воздуха, дезинфекции во всех помещениях МБДОУ
7. Утвердить график прохождения аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.

8. Утвердить план курсовой переподготовки работников в 2024-2025 учебном году.
9. Утвердить расписание занятий с детьми на 2024 – 2025 учебный год.
10. С 01.09.2024г. в обоих корпусах учреждения организовать работу логопункта для детей с нарушениями речи, обучающимися по общеобразовательной программе старшей и подготовительных групп в соответствии с протоколами ППк. Утвердить список детей, зачисленных в логопункт:

Всего 45 чел: 1 корпус старшая группа – 14 чел., подготовительная группа – 12 Чел.; 2 корпус – подготовительная группа – 19 человек.

11. Организовать работу Бесплатных кружков:

1 корпус:

- «Логоритмика для малышей», руководитель: Хайбуллова Д.М.
- «Мир искусства» (по ознакомлению старших дошкольников с живописью), руководитель: Майорова Т.Г.
- «Мяч – любимая игрушка», руководитель: Бушаева Ю.Н.
- «Выходи играть во двор» (народные подвижные игры) - Руководители: воспитатели младшей и средней групп.
- «Мир путешествий по Симбирскому краю» Руководители: воспитатели старшей и подготовительной групп)

2 корпус:

- «Мой веселый, звонкий мяч» руководитель: Ямлеева Г.Р.
- «Добряна» (по программе «Истоки»): Руководители: воспитатели старшей и подготовительной групп.
- Кружок «Жмурки» (народные подвижные игры) Руководители: воспитатели старшей и подготовительной групп.

12. Утвердить циклограмму деятельности узких специалистов на 2024 – 2025 уч. год;

13. Зам. зав. по УВР Пучкиной Е.А. организовать работу ППк.

Утвердить состав ППк:

Председатель – зам. зав. по УВР Пучкина Е.А.

Секретарь – воспитатель Юдина Л.В.

Члены ППк:

- Майсурадзе И.Ю. – учитель-логопед
- Котельникова Е.В. – учитель-логопед
- Хайбуллова Д.М. - учитель-логопед
- Майорова Т.Г. – воспитатель по ИЗО
- Лебедева О.Г. – музыкальный руководитель
- Бушаева Ю.Н. – инструктор по ФИЗО
- Кислова С.А. – воспитатель Л/Г
- Стародуб Е.В. - воспитатель Л/Г
- Гусева Т.И. - воспитатель Л/Г
- Куликова Ю.С. - воспитатель Л/Г

14. Зам зав. по УВР Пучкиной Е.А., старшему воспитателю Шпилевой О.В.:

- организовать методическую и организационно-педагогическую работу с педагогами
- обеспечить своевременное прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации;
- осуществлять контроль над организацией образовательного процесса
- обеспечить выполнение плана работы с родителями с учетом соблюдения санитарных требований;

15. Зам. зав. по АХР Давыдовой Л.И., завхозу Акульковой Л.В.

- обеспечить безопасные условия организации образовательного процесса
- обеспечить условия для выполнения новых санитарных требований
- обеспечить своевременное проведение всех видов инструктажа с работниками МБДОУ по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда и т.д.

16. Медицинским сестрам: Рыбаченок С.Н.и Дроновой Е.Д. в течение учебного года осуществлять контроль за:

- санитарным состоянием помещений детского саджа и пищеблока
- организацией питания детей и сотрудников
- своевременным прохождением медицинского осмотра
- вакцинацией детей и сотрудников

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Лаврова Н.В.